



REGULAMIN
Funduszu Pomocy Prawnej i Socjalnej
Niezależnego Samorządnego Związku Zawodowego Policjantów woj. opolskiego,
zatwierdzony w trakcie posiedzenia
Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów w Opolu w dniu 26.09.2014 r.

Rozdział I
Część ogólna

§ 1

W celu realizacji zadań określonych w § 42 - 45 ust. 1 Statutu NSZZ Policjantów, stosownie do zapisu zawartego w § 44 ust. 2 tegoż Statutu, Zarząd Wojewódzki NSZZ Policjantów w Opolu tworzy Fundusz Pomocy Prawnej i Socjalnej zwany dalej „funduszem”.

§ 2

Zarządcą funduszu jest Zarząd Wojewódzki NSZZ Policjantów w Opolu zwany dalej „dysponentem”.

§ 3

1. Celem funduszu jest zebranie środków finansowych, które przeznaczone będą głównie na:
 - a) częściowe, lub całkowite pokrycie kosztów reprezentacji prawnej członka funduszu przed organami ścigania, wymiarem sprawiedliwości oraz przełożonym dyscyplinarnym członka funduszu;
 - b) częściowe pokrycie kosztów leczenia członka funduszu i jego najbliższej rodziny;
 - c) częściowe pokrycie kosztów wynikających ze zdarzeń losowych, takich jak powódź, pożar, huragan itp.;
 - d) inne cele uwzględnione w niniejszym Regulaminie i na zasadach w nim zawartych.

§ 4

1. Fundusz tworzony jest z dobrowolnych i nie podlegających zwrotowi składek w wysokości 8,00,- zł (słownie: osiem złotych) miesięcznie.
2. Dysponent na swoim posiedzeniu najwyżej raz w roku kalendarzowym w drodze Uchwały podjętej większością co najmniej 2/ 3 głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania członków może zmienić wartość ustalonej składki.

§ 5

Środki funduszu deponowane są na koncie bankowym Dysponenta, wyłącznie na cele funduszu lub inne wskazane przez Dysponenta w drodze uchwały.

§ 6

W chwili powstania funduszu - poprzez podjęcie stosownej uchwały przez Zarząd Wojewódzki - środkami funduszu stały się środki zgromadzone na tzw. subkoncie dawnego Funduszu Pomocy Prawnej i Socjalnej.

§ 7

1. Środki funduszu na wniosek Dysponenta mogą być również deponowane na oprocentowanych lokatach bankowych, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Uzyskane dochody z lokat zostaną rozdysponowane na cele statutowe związku, zgodnie z uchwałami ZW lub na wniosek komisji funduszu.

§ 8

1. Ze środków funduszu pokrywa się również koszty:
 - a) obsługi księgowej;
 - b) związane z opłatami bankowymi;
 - c) delegacji Członków Komisji przybyłych na posiedzenie FPP i S.

Rozdział II **Członkowie, ich prawa i obowiązki**

§ 9

Członkiem funduszu jest policjant w służbie czynnej, który jest członkiem NSZZ Policjantów województwa opolskiego po złożeniu deklaracji przystąpienia do funduszu i wpłaceniu pierwszej składki.

§ 10

Osoby które do chwili obecnej są członkami funduszu, a nie należą do NSZZ Policjantów, pozostają w funduszu na dotychczasowych warunkach.

§ 11

1. Członkostwo w FPP i S ustaje w przypadku:
 - a) rezygnacji z członkostwa w związku;
 - b) przejścia członka na emeryturę;
 - c) złożenia pisemnej rezygnacji z członkostwa w funduszu;
 - d) nie dokonania wpłaty składek na rzecz funduszu przez 2 miesiące;
 - e) śmierci członka funduszu.

ROZDZIAŁ III **Władze funduszu, zasady ich powoływania i pracy**

§ 12

1. Komisja w składzie 8 osób, w tym przewodniczący, zostaje wybrana w wyborach jawnych zwykłą większością głosów przez Dysponenta spośród osób desygnowanych przez poszczególne zarządy terenowe na okres trwania kadencji związku. Skład komisji może być uzupełniany w zależności od potrzeb.
2. Kandydaci na członków komisji muszą posiadać odpowiednie doświadczenie zawodowe, życiowe oraz zaufanie wśród członków związku.

3. Komisja na swym pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

§ 13

1. Środki funduszu przyznaje komisja zwykłą większością głosów, przy udziale co najmniej trzech członków, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy.
2. W przypadku równej ilości głosów, głos przewodniczącego lub zastępcy, w razie jego nieobecności, liczy się podwójnie.

§ 14

1. Siedzibą komisji jest biuro Zarządu Wojewódzkiego NSZZ Policjantów woj. opolskiego Komenda Wojewódzka Policji, ul. Korfańskiego 2; 45 - 078 Opole, gdzie zbiera się ona na posiedzeniach co najmniej jeden raz na dwa miesiące.
2. W przypadku braku wniosków częstotliwość posiedzeń może ulec zmianie.

§ 15

Komisja sporządza roczną informację z działalności i przedstawia ją Dysponentowi na pierwszym posiedzeniu następnego roku.

§ 16

Nadzór nad działalnością komisji sprawuje Dysponent, będąc jednocześnie organem odwoławczym.

Rozdział IV

Zasady przyznawania środków pieniężnych funduszu

§ 17

1. Uprawnieni do korzystania z pomocy finansowej są członkowie:
 - a) którzy należą co najmniej 6 miesięcy do FPPiS i wpłacili 6 kolejnych składek przed popełnieniem czynu, w którym członek – wnioskodawca jest podejrzanym lub obwinionym, a w przypadku emerytów lub rencistów, którzy opłacili 6 kolejnych ostatnich składek członkowskich przed odejściem ze służby, a zdarzenie to miało związek z ich służbą w Policji. W szczególnych przypadkach Dysponent może skrócić okres karencji na wniosek Komisji Funduszu Pomocy Prawnej i Socjalnej;
 - b) którzy należą co najmniej 6 miesięcy do FPPiS i wpłacili 6 kolejnych składek do momentu wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy socjalnej;
 - c) nowo przyjęci do służby policjanci, po ukończeniu kursu podstawowego na warunkach przyjętych w niniejszym regulaminie.

§ 18

1. Ze środków zgromadzonych w funduszu korzysta się zgodnie z niniejszym regulaminem na pomoc prawną określoną w regulaminie tj:
 - a) doradztwo prawne w sprawach wynikających ze stosunku służby;
 - b) reprezentacja prawna adwokata/ radcy prawnego, obrońcy w postępowaniach karnych ściganych z urzędu związanych ze służbą, po wcześniejszej konsultacji z Dysponentem lub Prezydium ZW NSZZ Policjantów w Opolu;
 - c) reprezentacja prawna adwokata/ radcy prawnego, obrońcy w postępowaniach karnych ściganych z oskarżenia prywatnego związanych ze służbą, po wcześniejszej konsultacji z Dysponentem lub Prezydium ZW NSZZ Policjantów w Opolu;

- d) reprezentacja prawna adwokata/ radcy prawnego, obrońcy w postępowaniach dyscyplinarnych wynikających ze stosunków służbowych, po wcześniejszej konsultacji z Dysponentem lub Prezydium ZW NSZZ Policjantów w Opolu.
2. Ze środków zgromadzonych w funduszu korzysta się zgodnie z niniejszym regulaminem również na pomoc socjalną, polegającą na:
 - a) częściowym sfinansowaniu kosztów leczenia członka funduszu, lub jego najbliższej rodziny (współmałżonka, dzieci, osób przysposobionych, lub pozostających na wyłącznym utrzymaniu),
 - b) częściowym pokryciu kosztów szkody w majątku członka spowodowanej zdarzeniem losowym np. powódź, pożar, huragan itp., po potwierdzeniu faktów przez Przewodniczącego ZT NSZZ P;
 - c) udzieleniu jednorazowej zapomogi dla żony lub dzieci po zmarłym członku funduszu w przypadku trudnej sytuacji rodzinnej.
3. W przypadku poniesienia ujemnych skutków finansowych przez członków funduszu pełniących swoje funkcje z wyboru otrzymują oni wyrównanie świadczeń wynikających ze stosunku pracy, które przyznaje powołana Komisja funduszu lub dysponent.
4. W przypadku odzyskania utraconych świadczeń lub poniesionych kosztów o których mowa w ust. 1, 2 i 3, uprawniony zobowiązany jest do zwrotu udzielonego świadczenia.

§ 19

1. Uprawnionymi do składania wniosków o przyznanie środków na pomoc o której mowa w § 18 ust.1 lit. a – d , ust. 2 lit. a – c oraz ust. 3 są:
 - a) członek funduszu;
 - b) Zarząd Terenowy NSZZ Policjantów;
 - c) Zarząd Terenowy dołączając do tego podjętą Uchwałę w przypadku określonym w § 18 ust.2 lit. c;
 - d) grupa co najmniej pięciu członków funduszu właściwego ZT.
2. Wniosek o którym mowa winien zawierać między innymi:
 - a) zwięzły opis sytuacji uzasadniającej udzielenie pomocy;
 - b) wskazanie poniesionych lub prognozowanych wydatków;
 - c) obowiązkową opinię przewodniczącego/ wiceprzewodniczącego właściwego Zarządu Terenowego NSZZ P, lub opinię pięciu członków funduszu.
 - d) oryginały faktur poniesionych kosztów procesowych;
 - e) oryginały faktur/ rachunków poniesionych kosztów leczenia i obowiązkowo zaświadczenie lekarskie o chorobie;
 - f) stosowne dokumenty uprawnionego orzecznika ZUS, firmy ubezpieczeniowej lub innego uprawnionego organu .
3. W przypadku kopii załączonych do wniosku dokumentów, o których mowa w § 19 ust. 2 lit. d, e oraz f, obowiązkowo powinny być one potwierdzone za zgodność z oryginałem przez pracownika biura Dysponenta.
4. Rozpatrując poszczególne wnioski Komisja będzie brała pod uwagę faktury związane z kosztami leczenia z okresu ostatniego roku, licząc do daty złożenia wniosku.

§ 20

1. Komisja rozpatrując wniosek może zażądać dodatkowej informacji lub dokumentów od osób lub instytucji, których stanowisko lub dokumenty mogą mieć istotne znaczenie dla jego rozpatrywania.
2. Informacje te nie są wiążące dla komisji.

§ 21

1. Komisja może odroczyć rozpatrzenie wniosku, gdy :
 - a) nie zostały zachowane wymogi formalne określone w Rozdziale III;
 - b) brak jest środków finansowych na koncie funduszu.
2. Komisja odmawia, lub czasowo odacza przyznanie pomocy członkom funduszu, gdy :
 - a) przedstawione Komisji materiały budzą wątpliwości co do okoliczności popełnienia przez niego przestępstwa lub wykroczenia i jego rodzaju;
 - b) w sprawach o częściowe sfinansowanie kosztów pomocy prawnej, zachodzi uzasadnione podejrzenie, że wnioskodawca dopuścił się czynu pod wpływem alkoholu lub z niskich pobudek, oraz chęci zysku;
 - c) wniosek dotyczy pokrycia kosztów wynikających z przyjętych zobowiązań cywilno – prawnych;
 - d) osoba której wniosek dotyczy nie jest członkiem funduszu;
 - e) treść wniosku wykracza poza cele funduszu.

§ 22

1. Od decyzji komisji, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Dysponenta.
2. W przypadku odwołania Przewodniczący komisji przedstawia sprawę Dysponentowi na najbliższym posiedzeniu tego organu.
3. Dysponent rozpatrując odwołanie kieruje się zasadą obiektywizmu, a rozstrzygnięcie następuje w formie głosowania, na czas którego wyłączeniu podlegają członkowie Komisji funduszu.
4. Decyzja Dysponenta jest ostateczna.

§ 23

Dopuszcza się możliwość ponownego rozpatrywania odroczonego lub oddalonego wniosku w przypadku złożenia przez wnioskodawcę w tej samej sprawie kolejnego wniosku zawierającego nowe, nieznane i udokumentowane fakty.

§ 24

Komisja przyznaje pomoc, o której mowa w § 18 ust. 2 lit. „a” i „b”, jeden raz w tej samej sprawie na okres nie krótszy niż jeden rok kalendarzowy.

§ 25

Komisja z każdego posiedzenia sporządza protokół, z którym mogą zapoznać się zainteresowane osoby.

Rozdział V **Obowiązki członka funduszu**

§ 26

1. Członek funduszu zobowiązany jest do:
 - a) zwrotu funduszowi przyznanych świadczeń w przypadku otrzymania przez niego zwrotu poniesionych kosztów zastępstwa procesowego od innego podmiotu;
 - b) dostarczenia bieżącej dokumentacji dotyczącej przebiegu sprawy i udziału obrońcy w postępowaniu pod rygorem wstrzymania jego finansowania;
 - c) dostarczenia na prośbę komisji funduszu, w terminie do dwóch miesięcy, uzupełniających informacji lub dokumentów, o których mowa w § 20 ust. 1 niniejszego Regulaminu;

- d) w przypadku wniosku dotyczącego częściowego pokrycia kosztów szkody w majątku spowodowanych zdarzeniem losowym, dostarczenia komisji wszelkiej dokumentacji pomocnej do ustalenia wysokości szkody;
- e) dostarczenia innej dokumentacji wskazanej przez komisję;
- f) indywidualnego monitorowania rozstrzygnięć Komisji funduszu w danej sprawie;
- g) odbioru przyznanych świadczeń pomimo złożenia ewentualnego odwołania do Dysponenta.

§ 27

W przypadku braku spełnienia obowiązków, o których mowa w § 26 ust. 1 lit. „b”, „c” i „e”, komisja rozpatruje wniosek odmownie.

Rozdział VI **Postanowienia końcowe**

§ 28

Zmian regulaminowych dokonuje Zarząd Wojewódzki NSZZ Policjantów na swoim posiedzeniu zwykłą większością głosów.

§ 29

Traci moc dotychczasowy regulamin z dnia 06.03.2012 roku.

§ 30

Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Dysponenta.